

# Checkliste til Klub-Lang/Klub-Kort

Opgave	Indhold	Hvornår	Ansvar	Har du ??
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Så kontakt
<b>Booking af hal</b> <b>Booking af overdommer</b> <b>Booking af sekretariat</b> <b>Booking af speaker</b> <b>Booking af officials</b>	Sende officialliste/løbsprogram  Checke at officials kommer			Jens/Bent Bente Jens Ole Jens
<b>Invitation til svømmere</b> <i>Klub lang meldes fra</i> <i>Klub kort meldes til</i>	Dato Frist for at melde fra/til Tid for indsvøm/stævnestart mv Løb/aldersgrupper mv Officialmøde tidspunkt Evt. "Efterarrangement"			Jens Ole Jens Jens
<b>Udsendelse af invitation</b>	Via klubmodul			Jørgen
<b>Nåle tider</b> <b>Indkøb af nåle</b> <b>Køb af medaljer, både kort og lang</b> <i>Sprint medaljer kun klub kort</i> <i>Pokaler kun til klub kort</i>	Pakke i kuverter 4 sæt x 2 (piger og drenge) <i>1 sæt x 2 (piger og drenge)</i> <i>Hjemkaldelse/indgravering</i> <i>Indkøb af erstatningspokaler</i>			Jens Ole Lisbeth Helle Helle Jens/Helle Helle
<b>Klubfest/ buffet/ kagebord</b> <b>Indkøb til officials</b>  <b>Evt. andet</b>	Forældrehjælp vand, kaffe, frugt mm Vin til overdommer sodavand til svømmere			
<b>Oprettelse af stævne</b>  <i>Kun klub lang</i>	Grodan filer Have check på printer/parpir Printe programmer Officials mapper/kuglepenne <i>Tælleark/tælleavler</i>			
<b>Andet udstyr</b>  <i>Fløjter kun klub lang</i>	Højtalere Mikrofon/batterier Startpistol, ure, <i>fløjter</i>			
<b>Fotografering</b>	Artikel til pressen			
<b>Opstilling i hallen</b>	Banetove Højtalere Stole til officials/tilskuere			
<b>Officialmøde/stævneansvarlig</b> Øvrige hjælpere	Hvem byder velkommen Forplejning til møde Forplejning i hallen			
<b>Resultatlistor</b>	Til Præmieoverrækkelse Til Win grodan fil			
<b>Efter stævnet</b>	Oprydning af hallen Aflåsning af hallen Oprydning af klublokale			